

AFSCHRIFT

oprichtingsakte

Stichting Wijkplatform Hoog Zandveld,  
Zandveld & Lekboulevard

gevestigd te Nieuwegein

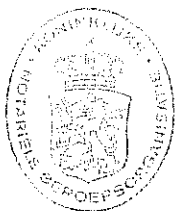
Akte d.d.: 18 juni 2008



Postbus 32 3430 AA Nieuwegein  
Newtonbaan 16 3439 NK Nieuwegein  
T (030) 603 81 29  
F (030) 603 35 00  
E [info@dsnotarissen.nl](mailto:info@dsnotarissen.nl)

Dijkstra/Sutter  
Netwerk Notarissen

[www.dsnotarissen.nl](http://www.dsnotarissen.nl)



Kenmerk zaak 102959/PK/WdK

## STICHTING

Op achttien juni tweeduizend acht verscheen voor mij, mr. Patricia Kars, kandidaat-  
notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Marco Philipp Sutter, notaris te  
Nieuwegein: -----

1. de heer Hilbert Hendrik Hamberg, geboren te Coevorden op negen december -----  
negentienhonderd tweeënveertig, houder van een rijbewijs met nummer 3334426806,  
wonende te 3434 EH Nieuwegein, Vogelwikke 6, gehuwd; -----
2. de heer Hermanus Antonius Maria Tomas, geboren te Nijmegen op zeventwintig -  
september negentienhonderd zevenenveertig, houder van een Nederlandse -----  
identiteitskaart met nummer IE8664204, wonende te 3434 AZ Nieuwegein, -----  
Nijenmonde 31, ongehuwd, niet geregistreerd als partner; -----
3. mevrouw Wendy de Krosse, geboren te Nieuwegein op vier september -----  
negentienhonderd eenentachtig, werkzaam ten kantore van Dijkstra|Sutter Netwerk -  
Notarissen te 3439 NK Nieuwegein, Newtonbaan 16, te dezen handelend als -----  
schriftelijk gevolmachtigde van -----  
de heer Hermanus Andreas Karel Maria van der Last, geboren te Amersfoort op twee  
november negentienhonderd zevenenveertig, houder van een rijbewijs met nummer --  
3334432770, wonende te 3434 GS Nieuwegein, Bovenmonde 19, gehuwd. -----

De verschenen personen verklaarden op te richten een stichting en voor deze stichting ---  
vast te stellen de navolgende -----

### STATUTEN -----

#### Artikel 1 - Naam en vestigingsplaats -----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Wijkplatform Hoog Zandveld, Zandveld & ---  
Lekboulevard. -----  
Verkorte naam van de stichting luidt: Stichting Wijkplatform HZL. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Nieuwegein. -----

#### Artikel 2 - Doel -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
  - a. het behouden en waar mogelijk het vergroten van de leefbaarheid en de bewoners  
participatie van de wijken Hoog Zandveld, Zandveld en Lekboulevard; -----
  - b. het ontwikkelen van initiatieven en het coördineren van activiteiten met betrekking  
tot het verbreden van het maatschappelijke draagvlak enerzijds en het behouden --  
van essentiële voorzieningen anderzijds; -----
  - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in ruimste zin  
verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----

PK

2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door het voeren van overleg met de gemeente Nieuwegein, het gevraagd en ongevraagd adviseren van het college van Burgermeester en Wethouders van de gemeente Nieuwegein, het voeren van overleg met Stichting Welzijn Nieuwegein en omgeving, de politie en andere bij de drie wijken betrokken personen, instanties, instellingen en organisaties.-----  
en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe -----  
bevorderlijk kan zijn. -----

### Artikel 3 - Vermogen -----

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt -----  
gevormd door:-----
  - a. giften en donaties; -----
  - b. subsidies en sponsorbijdragen; -----
  - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; -----
  - d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. -----
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder. ----
3. Onkosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden door de --  
stichting vergoed.-----

### Artikel 4 – Bestuur en dagelijks bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag -----

1. Het bestuur kan uit zijn midden een dagelijks bestuur benoemen. -----
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden, de voorzitter, secretaris en -----  
penningmeester. -----
3. Het dagelijks bestuur zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten en is belast --  
met de dagelijkse leiding van de activiteiten van de stichting. -----
4. Het bestuur vergadert zo dikwijls als nodig is voor de juiste uitoefening van zijn taak.-
5. Voor het overige is hetgeen in deze statuten is geregeld ten aanzien van het bestuur -  
zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op het dagelijks bestuur.-----
6. In een bestuursreglement worden bepalingen opgenomen terzake het functioneren --  
van het dagelijks bestuur alsmede terzake het onderlinge functioneren tussen het ---  
bestuur en het dagelijks bestuur.-----
7. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.-----  
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
8. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----  
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden na het  
ontstaan ervan, voorzien.-----
9. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
10. Een bestuurder verliest zijn functie:-----
  - a. door zijn overlijden; -----
  - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren --  
van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surséance van  
betaling aanvraagt;-----
  - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele -----  
vermogen; -----
  - d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
  - e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
  - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste -  
twee in getal. -----



g. door het verlies van een van de in artikel 5 opgenomen kwaliteitseisen. -----

**Artikel 5 – Kwaliteitseisen bestuurders**-----

1. Bestuurders kunnen uitsluitend zijn bewoners van de wijken Hoog Zandveld, Zandveld en Lekboulevard en personen, die zich betrokken voelen bij de wijken Hoog Zandveld, Zandveld en Lekboulevard en woonachtig zijn in de gemeente Nieuwegein, welke door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. -----
2. Bestuurders aanvaarden door hun toetreding algehele onderwerping aan deze statuten en aan de met inachtneming hiervan gemaakte reglementen. -----
3. Leden van het bestuur zijn minimaal zestien jaar oud, en die rechtmatig in Nederland verblijven op grond van tenminste een verstrekte verblijfsvergunning;-----
4. Om tegenstrijdige belangen te voorkomen, mogen Nieuwegeinse wethouders, raadsleden, commissieleden en fractiemedewerkers geen bestuurslid zijn; -----
5. Ambtenaren in dienst van de gemeente Nieuwegein kunnen alleen bestuurslid worden van na melding van deze nevenactiviteiten aan zijn/ haar diensthoofd en na een verklaring dat er geen sprake is van belangenverstremgeling;-----
6. Degene die op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam is in en voor de gemeente Nieuwegein kan bestuurslid worden van één van de organen van de stichting als de verantwoordelijke (wijk)wethouder heeft vastgesteld, dat er geen sprake is van belangenverstremgeling. -----

**Artikel 6 – Bestuur: taken en bevoegdheden**-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----  
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

**Artikel 7 – Bestuur: vertegenwoordiging** -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester, dan wel de bestuurder die, blijkens inschrijving in het handelsregister, als waarnemer een van deze functies vervult. -----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook indien tussen de stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. -----

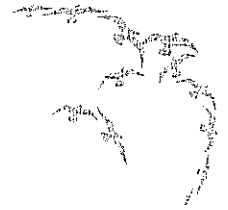
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting -- binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

#### Artikel 8 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. -----
2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van ----- bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te ---- behandelen onderwerpen (agenda). -----
- b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs --- elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar ----- bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door --- degene die de vergadering bijeenroept. -----
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits alle bestuurders ter ----- vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht -- geldt als een schriftelijke volmacht. -----
- Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen. --
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----
- Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de -- besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. -----

#### Artikel 9 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering --

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ----- vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. -----
- Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd -- over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden - door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. -----
- De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de secretaris --- ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits -- alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. -----
- Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg - toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. -----



#### Artikel 10 – Werkgroepen -----

Het bestuur kan één of meer werkgroepen instellen, waarvan de wijze van functioneren --  
nader in een reglement kan worden geregeld. -----

#### Artikel 11 – Boekjaar; verslaggeving -----

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en  
maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van --  
het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken ----  
boekjaar. -----

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin --  
bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----

Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zeven --  
maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle ----  
bestuurders ondertekend. -----

3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en --  
lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen  
accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. -----  
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt --  
daaromtrent een verklaring af. -----

#### Artikel 12 – Reglementen -----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al ---  
hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement wordt --  
schriftelijk vastgelegd. -----  
Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken. -----
2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze ----  
statuten, zijn onverbindend. -----

#### Artikel 13 – Statutenwijziging -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid --  
van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin --  
alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----  
Zijn in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het ----  
vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die -----  
vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder --  
dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe -----  
vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een -----  
meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het --  
aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal ----  
worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient bij de oproeping een  
afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde ----  
wijziging, te worden gevoegd. -----  
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, ---  
maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----

Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens ----  
bevoegd deze akte te doen verlijden. -----

Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als -----  
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden. -----

Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in tot  
het verlenen van opdracht aan de notaris. -----

**Artikel 14 - Fusie; splitsing; omzetting** -----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 -----  
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in ---  
een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in  
de leden 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, ---  
onverminderd de eisen van de wet. -----

**Artikel 15 - Ontbinding en vereffening** -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----

Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3 zoveel -----  
mogelijk van overeenkomstige toepassing.-----

2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel  
batig saldo. Deze bestemming dient in overeenstemming te zijn met het doel van de -  
stichting.-----

3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding een  
of meer andere vereffenaars zijn benoemd.-----

**Slotverklaring** -----

Tenslotte is door de oprichters verklaard: -----

1. Het aantal bestuurders is vastgesteld op ten minste drie.-----

Benoemd zijn tot bestuurder in de achter hun naam vermelde functie: -----

1. de heer Hilbert Hendrik Hamberg, voornoemd, voorzitter; -----

2. de heer Hermanus Antonius Maria Tomas, voornoemd, secretaris;-----

3. de heer Hermanus Andreas Karel Maria van der Last, voornoemd, penningmeester.

2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend --  
acht.-----

3. Het adres van de stichting is: De Ratelaar 100, 3434 EZ Nieuwegein.-----

**Volmacht**-----

De volmacht is vervat in een geschrift dat aan deze akte zal worden gehecht.-----

**Slot** -----

De verschijnende personen zijn mij, notaris, bekend, en de identiteit van de verschijnende  
personen is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten -----  
vastgesteld.-----

WAARVAN AKTE,-----

verleden te Nieuwegein op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.-----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschijnende personen opgegeven en toegelicht.

De verschijnende personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden een concept van de -  
akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, te zijn -  
gewezen op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien en op volledige -----  
voorlezing van de akte geen prijs te stellen.-----



Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschijnende personen -  
en vervolgens door mij, notaris, ondertekend, om veertien uur en twintig minuten (14.20 -  
uur).

(Volgt ondertekening)  
UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

